

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-52
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA
NIT de la persona contratista:		49417479
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-52**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en la colaboración de la elaboración y actualización continua de la base de datos del personal temporal y permanente asignado a la Dirección y sus Jefaturas.

❖ **Actividad:** Apoye en la revisión de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029, realizando las actualizaciones necesarias.

❖ **Resultado:** Bases de datos con información actualizada, para facilitar el control del recurso humano y brindar información en forma oportuna.

2. Servicios técnicos en el seguimiento de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de Recursos Humanos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en brindar respuesta a los requerimientos del Vice despacho, relacionados con Recursos Humanos, así como la socialización de información al personal que pertenece a la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus Direcciones.

❖ **Resultado:** Se dio respuesta a los requerimientos del Vice despacho y se cumplió con socializar los oficios y circulares al personal de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus Departamentos.

3. Servicios técnicos en el apoyo para la revisión de las facturas e informes de pago del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 dentro de la Dirección y sus departamentos.

❖ **Actividad:** Apoye en la revisión de informes y facturas y se realizaron las correcciones necesarias, así mismo se trasladó la información para la elaboración de la nómina del mes de Junio 2026.

❖ **Resultado:** Revisión, corrección y entrega de facturas e informes al Vicedespacho, para continuar con el proceso de pago correspondiente del mes de Junio 2026.

4. Servicios técnicos en apoyar con la publicación de los contratos al sistema de Guatecompras.

❖ **Actividad:** Apoye en realizar el archivo digital para la publicación de informes y facturas electrónicas, con el propósito de mantener la información actualizada en el sistema de Guatecompras.

❖ **Resultado:** Archivo digital y publicación de facturas en el Sistema de Guatecompras, para evitar posibles hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.

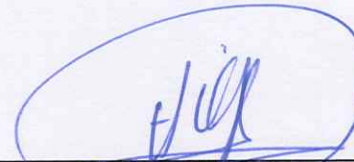
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

❖ **Actividad:** Apoye en realizar la solicitud de vehículo y combustible, así como en realizar los nombramientos del personal de la Dirección para darle cumplimiento a las comisiones asignadas por el Director.

❖ **Resultado:** Cumplimiento de las comisiones asignadas al personal de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, durante el mes de junio.



Luis Antonio Hernández García
Número de DPI 1643 71990 0101



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-52	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-1-2026	
Tipo de Servicios:	TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	LUIS ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA	
NIT de la persona contratista:	49417479	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100	Q. 47,741.94	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-52**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en la colaboración de la elaboración y actualización continua de la base de datos del personal temporal y permanente asignado a la Dirección y sus Jefaturas.

❖ **Actividad:** Apoye en la revisión y actualización de la base de datos del personal técnico y profesional de campo y profesional nutricionista que se encuentra contratado bajo el renglón presupuestario 029, cargado a la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus Departamentos, así mismo se revisaron y corrigieron los expedientes de contratación y términos de referencia del Personal del Departamento de Agricultura Urbana y la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.

❖ **Resultado:** Bases de datos con información actualizada, para facilitar el control del recurso humano y brindar información en forma oportuna y expedientes de contratación que cumplieron con todos los requisitos establecidos para la elaboración de contratos del periodo del 02 de enero al 30 de junio 2026.

2. Servicios técnicos en el seguimiento de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de Recursos Humanos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en brindar respuesta a los requerimientos del Vice despacho, relacionados con Recursos Humanos, así como la socialización de información al personal que pertenece a la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus Direcciones.

❖ **Resultado:** Se dio respuesta a los requerimientos del Vice despacho, se realizaron oficios para el traslado de ausencias del personal y se cumplió con socializar los oficios y circulares al personal de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus Departamentos, durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

3. Servicios técnicos en el apoyo para la revisión de las facturas e informes de pago del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 dentro de la Dirección y sus departamentos.

❖ **Actividad:** Apoye en la revisión de informes y facturas realizando las correcciones necesarias, así mismo se trasladó la información para la elaboración de planillas durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se trasladaron los expedientes de pago al Vicedespacho, los cuales contiene factura, verificador integrado, informe mensual, colegiado activo y timbres profesionales, para continuar con el proceso de pago correspondiente.

4. Servicios técnicos en apoyar con la publicación de los contratos al sistema de Guatecompras.

❖ **Actividad:** Apoye en realizar el archivo digital de los expedientes de pago, los cuales son utilizados para la publicación en el sistema de Guatecompras.

❖ **Resultado:** Archivo digital y publicación de facturas en el Sistema de Guatecompras, para evitar posibles hallazgos de la Contraloría General de Cuentas, durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

❖ **Actividad:** Apoye en realizar solicitud de vehículo y combustible, así como en realizar los nombramientos del personal que fue asignado por el Director, para dar cumplimiento a las comisiones.

❖ **Resultado:** Cumplimiento de las comisiones asignadas al personal de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.


Luis Antonio Hernández García
Número de DPI 1643 71990 0101


Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA


Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL